

Használati útmutató

Építményadó

Elektronikus ügyintézése
az Önkormányzati hivatali portálon

DMS One Zrt.

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
Tájékoztató a portálról	3
Építményadó nyomtatvány elérése	3
Ügyindítás	4
Nyomtatványkitöltő kezelése	5
Ügyleírás	6
Nyomtatvány kitöltési útmutatója	6
Űrlap előnézet.....	8
Űrlap feldolgozás	9
Nyomtatvány ellenőrzése	9
Nyomtatvány feltöltése.....	11
Nyomtatvány befogadása	12
Mentett űrlapok	13
Melléklet	13

Bevezető

Tájékoztató a portálról

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) keretrendszer használatáról az Elektronikus Ügyintézés Önkormányzati hivatali portál űrlapkitöltő felhasználói útmutatója című használati útmutató ad részletes tájékoztatást.

Az útmutató az Önkormányzatok weboldaláról tölthető le.

Építményadó nyomtatvány elérése

A portál böngészőből az alábbi linken érhető el: <https://ohp.asp.lgov.hu>

A portálba történő sikeres belépés után – melynek részleteit a fent említett útmutató írja le – a portál szolgáltatásai közül a folyamat elindítása az **ügyindítás** főmenüből érhető el.

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy rendelkezzen érvényes Ügyfélkapu azonosítóval, valamint regisztráljon az Önkormányzati Hivatali Portálon.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás**

ÜGYKÖVETÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A**

**ADÓEGYENLEG
LEKÉRDEZÉS**

Ügyindítás

Az „Ügyindítás” menüpontból lehet a kívánt elektronikus ügytípust kiválasztani.

Az **ágazat**, **ügytípus** és **év** megadásával lekérdezhető a kitölthető adatlapok köre a „lekérdezés” gomb megnyomásával:

The screenshot shows the 'ÜGYINDÍTÁS' (Case Initiation) interface. On the left is a navigation menu with options: 'Mentett űrlapok', 'Ügykövetés', 'Adóegyenleg lekérdezés', 'Önkormányzat kereső', and 'Kedvenc önkormányzatok'. Below this is a 'TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL' section. The main content area is titled 'ÜGYINDÍTÁS' and contains a search section with filters for 'ÁGAZAT' (set to 'Adóügy'), 'ÜGYTÍPUS' (set to 'Építményadó'), 'TÁRGYÉV', and 'ÜRLAPTÍPUS'. A 'LEKÉRDEZÉS' button is present. Below the search section is another search area for 'Keresés az űrlaphoz tartozó ügyleírásban, kitöltési útmutatóban:' with a 'KERESÉSI ÉRTÉK' input field and another 'LEKÉRDEZÉS' button. At the bottom, a results card for '2017' and 'ÉPÍTMÉNYADÓ' is shown, containing four buttons: 'ONLINE KITÖLTÉS', 'ÜGYLEÍRÁS', 'KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ', and 'ŰRLAP ELŐNÉZET'.

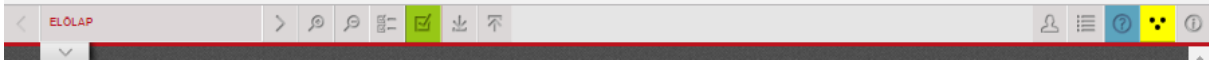
A lekérdezés több találatot is adhat a keresési feltételek megadásától függően. A megfelelőt kiválasztva a nyomtatvány online kitölthető, letölthető, valamint a kitöltési útmutató és az ügyleírás is elérhető.

The screenshot shows a results card for the year '2017' and the category 'ÉPÍTMÉNYADÓ'. It features four orange buttons: 'ONLINE KITÖLTÉS', 'ÜGYLEÍRÁS', 'KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ', and 'ŰRLAP ELŐNÉZET'.

Nyomtatványkitöltő kezelése















Az  gomb megnyomására betöltődik a kiválasztott bevallási űrlap.


A nyomtatványkitöltő fejlécén a következő nyomógombok találhatóak:



Minden gomb elnevezése az egérmutatóval történő ráállás után buborék ságóban megjelenik.

Ezek tételesen a következők:

-  **nyomtatvány oldalainak neve** lenyíló listában látható
- **lapozás**  **előre**,  **hátra** az oldalak között
-     **nagyítás, kicsinyítés, ellenőrzések listája, ellenőrzés futtatása**
-   **letöltés, feltöltés** (PDF, XML formátumban)
-      **törzsadatok, tevékenység napló, súgó, csökkenített látású inverz felület** és végül a **névjegy**.

 A fenti gombsorban kiemelt figyelmet érdemel a bábuval jelölt **törzsadatok nyomógomb**. Ezzel felgyorsítható a nyomtatványok törzsadat mezőinek kitöltése, amit a bevezetőben említett portál használati útmutató részletesen bemutat.

Ügyleírás

Az építményadó nyomtatvány alapértelmezésben 2 oldalas.

- Az előlap a beküldő adatait tartalmazza, a tényleges bevallási adatok a főlapon találhatóak.
- A főlap szekciói:
 - I. Bevallás fajtája
 - II. Benyújtás oka
 - III. Ingatlan adatai
 - IV. Bevallás benyújtója
 - V. felelősségi nyilatkozat
- A főlap kitöltésétől függően „A” adatlap is kapcsolódhat.

A nyomtatvány kitöltését ellenőrzési hibalista segíti. Csak a hibátlanul kitöltött adatlap tölthető fel elektronikusan az ügyfélkapus azonosítást követően.

A hibalista mező szinten ellenőriz és ad javaslatot a beírt adatok javításra a később részletezett módon.

Nyomtatvány kitöltési útmutatója

Előlap

Az előlap a nyomtatványt kitöltő személy adatait tartalmazza (tehát az Ön adatait).


A beküldő nem minden esetben egyezik meg az építmény tulajdonosával (a tulajdonos jogi személy is lehet, a beküldő ellenben mindig magánszemély). Ha beküldő nem azonos a tulajdonossal, akkor ezt jelezni kell az alábbi két helyen:

- Előlapon: Meghatalmazott választómezőben,
- Főlapon: Bevallás benyújtó minősége választómezőben.

Gyorsított törzsadat kitöltés:

- „Törzsadat” nyomógomb a kitöltő alkalmazás jobb felső gombsorában található.

- Ha már korábban vett fel törzsadatokat, akkor kattintson az Ön adatait tartalmazó sor, mellett a „Beküldő kitöltése az űrlapon” nyomógombra.

 Ha nincsenek még felvéve a saját személyes adatai a programhoz tartozó törzsadattárba, akkor javasolt az adatok elő rögzítése (csak egyszer kell megadni, ez a későbbiekben is használható marad).

Adatkitöltés előlap

Beküldő viselt neve	Az űrlapot kitöltős személy hivatalos neve (személyazonosító okmányokban szereplő név) – családi név, keresztnév
Beküldő születési neve	Az űrlapot kitöltő személy születési neve – családi név, keresztnév
Beküldő anyjának születési neve	Az űrlapot kitöltő személy anyjának születési neve – családi név, keresztnév
Beküldő születési helye, ideje	Ha a születési hely külföldi, akkor „ország név, településnév” formátumban kell megadni, dátum „1980.07.26” formátumban, vagy dátumválasztóval adható meg.
Beküldő címe	Az űrlapot kitöltő személy lakcíme: Település, Irányítószám, Közterület neve: pl.: Kossuth Közterület jellege: pl.: utca Házszám: pl. 14, 14-16, 14/b
Beküldő adóazonosító jele	Szám formátum 10 karakter
Meghatalmazott	Választómező

Adatkitöltés főlap

Bevallás fajtája	Rádiógombos választás
Benyújtás oka	Rádiógombos választás
Változás jellege	Rádiógombos választás (benyújtás okához kapcsolódó opciók közül lehet választani)
Ingtatlan címe	Település, irányítószám Közterület neve: pl. Kossuth Közterület jellege: pl. utca Házszám: pl. 14, 14-16, 14/b Helyrajzi szám
Helyrajzi számon belüli adótárgyak megadása	Természetes szám, (0-t nem kell megadni)

Benyújtó minősége	Választómező
Jogi jelleg	Ha a benyújtó nem tulajdonos, akkor a jog jellegét ebből a választómezőből kell kiválasztani
Jogosultsági hányad	tizedes törtben megadva (a %-os mutató ebből számított tájékoztató adat)
Adózó jellege	Választómező
Bevallást benyújtó lakhelye	Gyorskitöltővel is beválasztható, vagy kézi kitöltéssel hasonlóan a beküldő lakcímének megadásánál szereplő adatok kitöltésével történik.
felelősségi nyilatkozat	Helyiség (település), dátum, kitöltő neve (automatikus)

„A” betélap


Az építmény fajtája	Rádiógombos választás
Építmény jellege	Rádiógombos választás (építmény fajtájához kapcsolódó opciók közül lehet választani)
Hasznos alapterület	Természetes szám
Törvényi mentesség	opció

Űrlap előnézet

A kiválasztott kitöltendő űrlap előzetesen is letölthető PDF-ben, és az elektronikus kitöltés után is lementhető.

Az űrlap kitöltését erről a nyomtatványról egy rövid videó is bemutatja.

Ennek az útmutatónak a mellékletében megtalálható a nyomtatvány nyomtatási képe.

 A PDF-ben letöltött űrlapokat nem lehet szerkeszteni, így elektronikusan kitölteni és kitallózza feltölteni a portálra sem lehet!

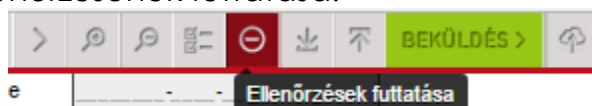
Űrlap feldolgozás

A kitöltött űrlapot csak a sikeres hibaellenőrzés után lehet feltölteni.

Nyomtatvány ellenőrzése

Az elektronikusan kitöltött űrlapot az ellenőrzés futtatása gombbal kell ellenőrizni.

Kitöltés helyesség ellenőrzésének futtatása:



Amennyiben a kitöltés nem megfelelő, úgy a jelölt tételek „ugrás a hibához” gombra kattintva javíthatók. ([UGRÁS A HIBÁHOZ](#))

Hibalista megtekintése ✕

Kérdív ellenőrzés hibái: 33 db

⚡	1 Az előlapon kötelező kitölteni a viselt keresztnév mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a viselt keresztnév mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	2 Az előlapon kötelező kitölteni a születési családnév mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a születési családnév mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	3 Az előlapon kötelező kitölteni a születési keresztnév mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a születési keresztnév mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	4 Az előlapon kötelező kitölteni az anyja neve családnév mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni az anyja neve családnév mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	5 Az előlapon kötelező kitölteni az anyja neve keresztnév mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni az anyja neve keresztnév mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	6 Az előlapon kötelező kitölteni a születési hely mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a születési hely mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	7 Az előlapon kötelező kitölteni a születési dátum mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a születési dátum mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	8 Az előlapon kötelező kitölteni a település mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a település mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	9 Az előlapon kötelező kitölteni az irányítószám mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni az irányítószám mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	10 Az előlapon kötelező kitölteni az utcanév mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni az utcanév mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	11 Az előlapon kötelező kitölteni a közterület jellege mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a közterület jellege mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	12 Az előlapon kötelező kitölteni a házszaám mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a házszaám mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	13 Az előlapon kötelező kitölteni az adóazonosító jel mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni az adóazonosító jel mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	14 Az előlapon kötelező kitölteni a meghatalmazott mezőt. Az előlapon kötelező kitölteni a meghatalmazott mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
⚡	15 A bevallás benyújtásának okát ki kell tölteni. A bevallás benyújtásának okát ki kell tölteni.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
💬	16 A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból az irányítószám mezőt. A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból az irányítószám mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ INDOKLÁ S MEGADÁ SA
⚡	17 A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból az helység mezőt. A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból az helység mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ
💬	18 A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból a közterület mezőt. (Az adathiány pótolandó vagy indokolandó!) A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból a közterület mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ INDOKLÁ S MEGADÁ SA
💬	19 A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból a házszaám mezőt. (Az adathiány pótolandó vagy indokolandó!) A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból a házszaám mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ INDOKLÁ S MEGADÁ SA
⚡	20 A főlapon kötelező kitölteni a az ingatlan blokkból a helyrajzi mezőt.	UGRÁ S A HIBÁHOZ

A hibátlanul kitöltött adatlap ellenőrzésének eredménye:

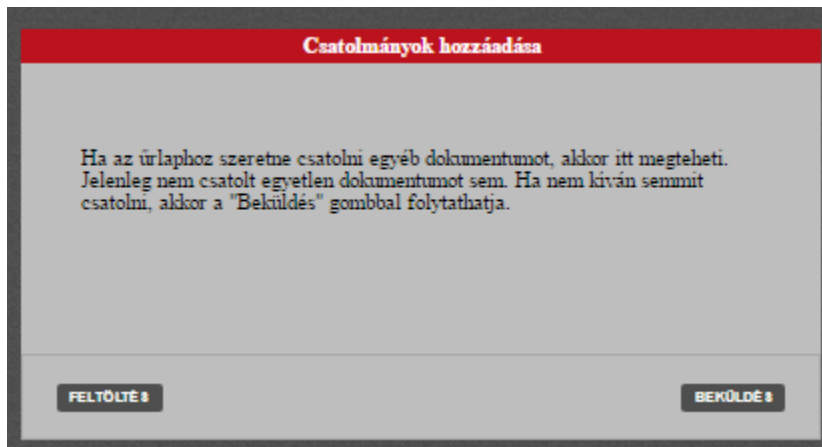
Hibalista megtekintése ✕

Kérdív ellenőrzés hibái: 0 db

Az ellenőrzött adatlap a beküldés gombbal beadható:

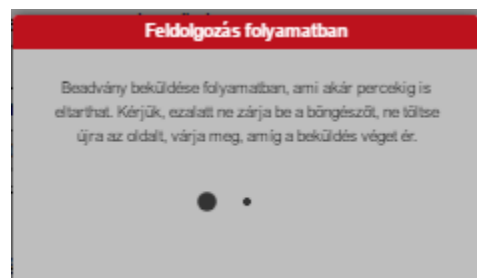
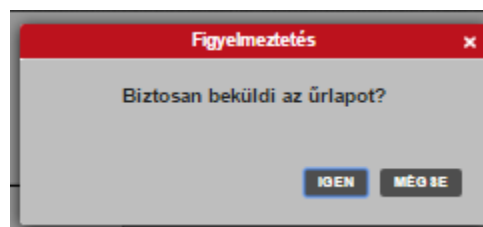


A feltöltéssel egyidejűleg Önnek lehetősége van a beadandó űrlap mellékleteként egyéb fájlokat is csatolni:



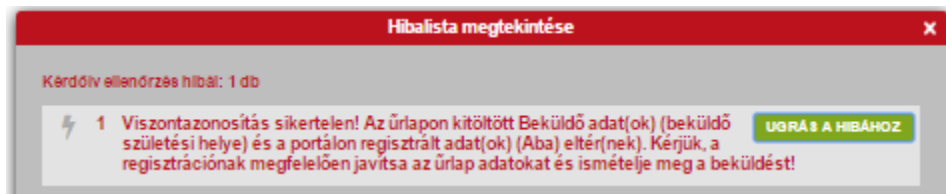
Nyomtatvány feltöltése

Az ellenőrző kérdés után elindul a feltöltési folyamat:



Nyomtatvány befogadása

Feltöltéskor az űrlapkitöltő adategyezőségeit is ellenőrzi a beküldőre vonatkozóan:



Amennyiben ez az ellenőrzés is sikeres, megtörténik a befogadási folyamat, egyéb esetben az űrlapot javítani kell.

A feldolgozott űrlapot a portál befogadja és visszaigazolást készít róla az alábbi módon:

ŰRLAPKITÖLTŐ

ŰRLAP BEKÜLDÉS

A ELŐFELDOLGOZOTT BEKÜLDÉS IKTATÁSA FOLYAMATBAN VAN...

A feldolgozás néhány másodpercet vesz igénybe. Kérjük, hogy a feldolgozás végéig ne zárja be ezt a böngészőablakot!



A feldolgozással egyidejűleg megtörténik a küldemény beérkeztetése is, melyről a portál visszaigazolást ad az alábbi módon:

ŰRLAPKITÖLTŐ

ŰRLAP BEKÜLDÉS

SIKERES BEKÜLDÉS!

A kitöltött űrlapot a központi elektronikus szolgáltató rendszer befogadta és gondoskodik annak továbbításáról a címzett részére. A visszaigazoló adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

BEKÜLDÉS ÉRKEZTETÉSI SZÁMA:

101608384201704031415309513

ÉRKEZTETÉS DÁTUMA:

2017-04-03 14:15:40

IDŐPECSÉT:

[IDŐPECSÉT MENTÉSE](#)

[VISSZA AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁLRA](#)

A sikeres beküldést követően vissza lehet lépni a portál egyéb szolgáltatásaihoz, vagy újabb ügyet is lehet indítani.

Mentett űrlapok

A szolgáltatás használatával megnyithatók az elektronikus űrlapkitöltés során Ön által félbehagyott és elmentett űrlapok. Ez biztosítja azt, hogy ne kelljen minden esetben előről kezdenie a kitöltést, ha egy adatnak idő közben utána kell néznie.

! Felhívjuk a figyelmét, hogy a Portálon **kizárólag a jelszó ismeretében** tudja megnyitni a mentett űrlapot. A Portál felületén a mentett űrlapok **7 napig** érhetőek el, ezután **automatikusan törlődnek!** A törölt űrlapok visszaállítására nincs lehetőség!

Melléklet

- 1 db 4 oldalas építményadó nyomtatvány